Jahrgang: 6	Titel des Unterrichtsvorhabens: Versteckte Wahrheiten – das ist ja fabelhaft!	Möglicher Aufgabentyp: 4a+b, 6  Zeitrahmen: ca. 15 Stunden
Inhaltsfelder	Kompetenzbereich Rezeption: Lesen und Zuhören	Kompetenzbereich Produktion: Schreiben und Sprechen
Texte	<ul> <li>Fabeln lesen und verstehen</li> <li>Die SuS erkennen und beurteilen die hervorstechenden Charaktereigenschaften der Handlungsträger.</li> <li>Sie formulieren aus dem Handlungsgeschehen resultierende Lehren</li> <li>Sie erkennen an gattungsspezifischen Merkmalen (Aufbau, Handlungsträger, Lehre) die Textart der Fabel.</li> </ul>	<ul> <li>Den Inhalt von Fabeln strukturiert mit eigenen Worten wiedergeben</li> <li>Verfassen einer eigenen Fabel, z. B. nach einer bildlichen Darstellung, einer literarischen Vorlage, aus Anfängen/Gestaltung der selbstgeschriebenen Fabeln am Computer. Verpflichtend, falls nicht schon bei der Märchenreihe in Klasse 5.</li> <li>Übertragung von Erfahrungen aus der eigenen Lebenswirklichkeit in die literarische Form der Fabel</li> <li>Anwendung typischer Merkmale des Aufbaus von Fabeln im Rahmen eigener Textproduktionen</li> <li>Untersuchung und Gestaltung dialogischer Elemente von Fabeln</li> <li>Anwendung verschiedener Methoden der Textbearbeitung, z.B. Schreibkonferenz.</li> </ul>
Sprache	<ul> <li>Entdecken typische sprachliche Elemente von Fabeln aus unterschiedlichen Epochen und Kulturen</li> <li>Gestaltend dialogisch sprechen</li> </ul>	<ul> <li>Sie untersuchen die Zeichensetzung der wörtlichen Rede</li> <li>Kontrollieren und überarbeiten der eigenen Texte in Hinblick auf die Rechtschreibung</li> </ul>
Kommu- nikation	<ul> <li>Eine Fabel gestaltend vortragen, aktiv zuhören und wertschätzend beurteilen</li> <li>Heben den sprachlich-ästhetischen Charakter der Fabel im Vortrag hervor</li> </ul>	
Medien		<ul> <li>Recherche zu Fabelautoren und Fabelvarianten</li> <li>Gestaltung einer selbstgeschriebenen Fabeln am PC</li> </ul>

Absprachen (z.B. inhaltliche Schwerpunkte, methodisch- didaktische Zugänge, Lernmittel etc.)		
Kompetenzen	<ul> <li>Texte:         <ul> <li>In literarischen Texten Figuren untersuchen und Figurenbeziehungen textbezogen erläutern</li> <li>Erzählende Texte unter Berücksichtigung grundlegender Dimension der Handlung (Konflikte) untersuchen</li> <li>eine persönliche Stellungnahme zu den Ereignissen und zum Verhalten von literarischen Figuren textgebunden formulieren</li> </ul> </li> <li>Kommunikation:         <ul> <li>Merkmale aktiven Zuhörens nennen, aktiv zuhören und Gehörtes zutreffend wiedergeben (eigene Notizen)</li> </ul> </li> </ul>	Sprache:  - Relevantes sprachliches Wissen beim Verfassen eigener Texte einsetzen  Texte:  - ein Schreibziel benennen und mittels geeigneter Hilfen zur Planung und Formulierung (u.a. typische grammatische Konstruktionen, lexikalische Wendungen, satzübergreifende Muster der Textorganisation, Modelltexte) eigene Texte planen, verfassen und überarbeiten,  - angeleitet zu Fehlerschwerpunkten passende Rechtschreibstrategien (u.a. silbierendes Sprechen, Verlängern, Ableiten, Wörter zerlegen, Nachschlagen, Ausnahmeschreibung merken) zur Textüberarbeitung einsetzen
		Medien: - Grundlegende Recherche in digitalen Medien (Suchmaschinen für Kinder, z.B. <u>www.fragfinn.de</u> ) (MKR 2.1)
Bezug zum MKR/VB	<ul> <li>Grundlegende Recherche in digitalen Medien (Suchmasch</li> <li>grundlegende Funktionen der Textverarbeitung untersche</li> <li>angeleitet die Qualität verschiedener altersgemäßer Quell Informationsgehalt, Belege). (VB C, Z2)</li> </ul>	iden und einsetzen (MKR 1.2)

Jahrgang: 6	Titel des Unterrichtsvorhabens: Mit Worten gemalt – Gedichte untersuchen und gestalten	Möglicher Aufgabentyp: 6;2b  Zeitrahmen: ca. 15 Stunden
<u>Inhaltsfelder</u>	Kompetenzbereich Rezeption: Lesen und Zuhören	Kompetenzbereich Produktion: Schreiben und Sprechen
Texte	Gedichte lesen und verstehen     Erkennen und Benennen von gattungspezifischen Merkmalen (formal und sprachlich)	<ul> <li>Sie unterscheiden einfache lyrische Formen, erfassen deren Inhalte und Wirkungsweisen unter Berücksichtigung sprachlicher und struktureller Besonderheiten.</li> <li>Sie wenden einfache Verfahren der Textuntersuchung und Grundbegriffe der Textanalyse an.</li> <li>Sie untersuchen Gedichte unter Berücksichtigung einfacher formaler, sprachlicher Beobachtungen.</li> <li>Sie lernen die Untersuchung von sprachlichen Bildern (Metapher, Vergleich und Personifikation).</li> </ul>
Sprache		<ul> <li>Auswendiges Vortragen kürzerer lyrischer Texte</li> <li>Sie erarbeiten die textgestützte Beschreibung der Stimmung von einzelnen Gedichten</li> <li>Sie vergleichen thematisch verwandte Gedichte.</li> <li>Sie beschreiben die Bildlichkeit lyrischer Texte.</li> </ul>
Kommuni- kation	- Gedichte gestaltend vortragen, aktiv zuhören und wertschätzend und sinnerschließend beurteilen	- Unterschiedliche Rezeptionen vergleichen
Medien		- Erstellen eines lyrischen Kalenders (Parallelgedichte, Fortsetzungstexte usw.)
Absprachen (z.B. inhaltliche Schwerpunkte, methodisch- didaktische Zugänge, Lernmittel etc.)	Klangcollage (Musik) Lyrischer Kalender (Kunst) Formatierungshilfe evtl. auf Moodle verfügbar)	

Kompetenzen	Sprache: - Einfache sprachliche Gestaltungsmittel in ihrer Wirkung beschreiben	Texte; - Eigene Texte zu literarischen Texten verfassen
	Texte:  - Lyrische Texte untersuchen unter Berücksichtigung formaler und sprachlicher Gestaltungsmittel	<ul> <li>Kommunikation:         <ul> <li>Eigene Beobachtungen und Erfahrungen anderen gegenüber sprachlich angemessen und verständlich darstellen</li> <li>Artikuliert sprechen und Tempo, Lautstärke situationsangemessen einsetzen</li> </ul> </li> </ul>
		Medien: - Texte medial umformen (Vertonung) und verwendete Gestaltungsmittel beschreiben
Bezug zum MKR/VB	Digitale und nicht-digitale Medien zur Organisation von Lernproze (MKR 1.2, 1.3)	

Jahrgang: 6	Titel des Unterrichtsvorhabens: Wege durch die Mediengalaxie – Mit Hilfe von Sachtexten recherchieren, auswerten und präsentieren	Möglicher Aufgabentyp: 4a+b  Zeitrahmen: ca. 15 Stunden
Inhaltsfelder	Kompetenzbereich Rezeption: Lesen und Zuhören	Kompetenzbereich Produktion: Schreiben und Sprechen
Texte	<ul> <li>Informieren über verschiedene Schriftzeichen</li> <li>Herausfiltern wichtiger Informationen aus Sachtexten, diskontinuierlichen Texten, weiteren Internettexten</li> </ul>	<ul> <li>Mindmap zu einem Sachthema erstellen und auswerten</li> <li>Umwandlung von diskontinuierlichen Texten in Fließtexte</li> </ul>
Sprache	- Sensibilisierung für Wortvariationen (Fremdwörter)	<ul> <li>Fragen zu einem Sachtext beantworten</li> <li>Nominalisierungen von Verben und Adjektiven</li> </ul>
Kommuni- kation	<ul> <li>Die SuS tragen zu einem begrenzten Sachthema stichwortgestützt Ergebnisse vor und setzen hierbei in einfacher Weise Medien ein.</li> <li>Erarbeiten kurzer Vorträge und Referate</li> </ul>	
Medien	- Herausfiltern wichtiger Informationen aus Internetseiten und -recherche	<ul> <li>Erklärvideos bewerten und selbst erstellen</li> <li>Rechtschreibprüfung am Computer</li> </ul>
Absprachen (z.B. inhaltliche Schwerpunkte, methodisch- didaktische Zugänge, Lernmittel etc.)	Eventl. Geschichte (Ägypten etwa Nov/Dez) – Anbindung an Hier Internetkommunikation (bspw. <b>Emoticons</b> – Deutschbuch) Kunst: z.B. Stopmotion App	 oglyphen
Kompetenzen	Texte: - grundlegende Textfunktionen innerhalb von Sachtexten (appellieren, argumentieren, berichten, beschreiben, erklären) unterscheiden, - In einfachen diskontinuierlichen und kontinuierlichen Sachtexten – auch in digitaler Form - Aufbau, Struktur und Funktion beschreiben	Sprache: - mittels geeigneter Rechtschreibstrategien (auf Laut-Buchstaben-Ebene, Wortebene, Satzebene) und unter Rückgriff auf grammatisches Wissen Texte angeleitet überprüfen  Texte:

	<ul> <li>Informationen aus Sachtexten aufeinander beziehen und miteinander vergleichen.</li> </ul>	- Beim Verfassen eines eigenen Textes verschiedene Funktionen unterscheiden
	<ul> <li>Medien: <ul> <li>Informationsrecherche zielgerichtet durchführen</li> <li>Angeleitet die Qualität verschiedener altersgemäßer Quellen prüfen und bewerten (Autor/in, Ausgewogenheit, Informationsgehalt, Belege).</li> </ul> </li> </ul>	Medien:     Möglichkeiten und Grenzen digitaler     Unterstützungsmöglichkeiten bei der Textproduktion     beurteilen (Rechtschreibprogrammen) (Thesaurus u.a.)     Regeln für die digitale Kommunikation nennen und die     Einhaltung beurteilen
Bezug zum MKR/VB	<ul> <li>Angeleitet de Qualit\u00e4t altersgem\u00e4\u00dfer Quellen pr\u00fcfen und \u00bc MKR 2.3,; 2.4; VBC, Z2</li> </ul>	pewerten (Autor/in, Ausgewogenheit, Informationsgehalt, Belege)

Jahrgang: 6	Titel des Unterrichtsvorhabens: Vom Wort zum Bild – Jugendroman und Film vergleichen	Möglicher Aufgabentyp: Typ 6/ 4a  Zeitrahmen: ca. 15 Stunden
<u>Inhaltsfelder</u>	Kompetenzbereich Rezeption: Lesen und Zuhören	Kompetenzbereich Produktion: Schreiben und Sprechen
Texte	<ul> <li>Sie erfassen einen Jugendroman inhaltlich, seine Figuren und den Schauplatz (Figurenskizze, Standbild etc.).</li> <li>Sie charakterisieren u.a. die Hauptfigur</li> <li>Sie bewerten einen Jugendroman.</li> <li>Sie setzen sich mit Inhalten vor dem Hintergrund eigener Erfahrungen auseinander.</li> </ul>	<ul> <li>Sie fertigen Notizen und Stichwörter an, bevor sie einen eigenen Text dem Zweck entsprechend produzieren.</li> <li>Sie überarbeiten eigene Produkte.</li> <li>Sie kommentieren Handlungen, Figuren und Konflikte</li> </ul>
Sprache		<ul> <li>Sie kontrollieren und überarbeiten eigene Texte in Hinblick auf die Rechtschreibung.</li> <li>Sie entnehmen Texten Informationen und fertigen stichwortartige Vorlagen für einen freien Vortrag an.</li> </ul>
Kommu- nikation	<ul> <li>Sie lassen in Diskussionen über den Jugendroman andere zu Wort kommen, sie hören ihren Mitschülern aufmerksam zu und gehen in Gesprächen auf die Äußerungen anderer ein.</li> </ul>	<ul> <li>Sie äußern sich im Unterricht alters- und sachgemäß.</li> <li>Sie stellen Arbeitsergebnisse vor.</li> </ul>
Medien	<ul> <li>Sie untersuchen die Kameraeinstellungen und - perspektiven in dem entsprechenden Film (Filmsprache verstehen).</li> <li>Sie vergleichen den Jugendroman und seine Verfilmung bzw. Ausschnitte in Bezug auf Figuren, Schauplatz, Sprache, Handlungsverlauf und bewerten z.B. in Form einer kurzen Rezension die Umsetzung der Buchvorlage</li> </ul>	- ggf. Verfilmung eines Romanauszugs selbst gestalten.
Absprachen (z.B. inhaltliche Schwerpunkte, methodisch- didaktische Zugänge, Lernmittel etc.)	- Lesekompetenz stärken – Buchvorstellung und Training für den	Vorlesewettbewerb

	T	1_
Kompetenzen	Texte: - Sie untersuchen erzählende Texte unter Berücksichtigung grundlegender Dimensionen der Handlung (Ort, Zeit, Konflikt, Handlungsschritte) und der erzählerischen Vermittlung - in literarischen Texten Figuren untersuchen und Figurenbeziehungen textbezogen erläutern  Medien: - Sie kennen und beurteilen Gestaltungsmittel von Medienprodukten In literalen und audiovisuellen Texten Merkmale virtueller Welten identifizieren	Texte:  - ein Schreibziel benennen und mittels geeigneter Hilfen zur Planung und Formulierung (u.a. typische grammatische Konstruktionen, lexikalische Wendungen, satzübergreifende Muster der Textorganisation, Modelltexte) eigene Texte planen, verfassen und überarbeiten,  - ihr eigenes Urteil über einen Text begründen und in kommunikativen Zusammenhängen (Buchkritik, Leseempfehlung) erläutern,  Medien:  - Sie beschreiben Inhalt und Gestaltung von Medienprodukten angeleitet.  - Sie formen Texte medial um (Verfilmung) und beschreiben verwendete Gestaltungsmittel.  - Sie gestalten und präsentieren Medienprodukte adressatengerecht.
Bezug zum MKR/VB	<ul> <li>Medien bezüglich ihrer Präsentationsform (Printmedien, Hörmedien, audiovisuelle Medien, Websites, interaktive Medien) und ihrer Funktion beschreiben (informative, kommunikative, unterhaltende Schwerpunkte) (MKR 5.1)</li> <li>einfache Gestaltungsmittel in Präsentationsformen literarischer Texte benennen und deren Wirkung beschreiben (u.a. Hörfassungen, Graphic Novels) (MKR Spalte 4, insbesondere 4.2)</li> <li>Texte medial umformen (Vertonung/Verfilmung bzw. szenisches Spiel) und verwendete Gestaltungsmittel beschreiben (MKR Spalte 4, insbesondere 4.2)</li> </ul>	

Jahrgang: 6	Titel des Unterrichtsvorhabens: Wer? Was? Wo? – Berichten und informieren	Möglicher Aufgabentyp: 2/5  Zeitrahmen: ca. 15 Stunden
Inhaltsfelder	Kompetenzbereich Rezeption: Lesen und Zuhören	Kompetenzbereich Produktion: Schreiben und Sprechen
Texte	- Sie lernen die Kriterien/Aufbau eines Berichtes kennen und können Erzählen und Berichten unterscheiden.	<ul> <li>Sie verfassen einen einfachen Bericht entsprechend der W-Fragen.</li> <li>Sie formen eine Erzählung, ein Bild o.a. in einen Bericht um.</li> <li>Sie überarbeiten einen Bericht.</li> <li>Sie schreiben Berichte (bspw. für die Schülerzeitung), auch mit selbst eingefügten Bildern</li> <li>Sie verfassen Aufrufe (z. B. für mehr Sicherheit im Straßenverkehr).</li> </ul>
Sprache		<ul> <li>Sie kontrollieren und überarbeiten eigene Texte in Hinblick auf die Rechtschreibung und Syntax.</li> <li>Sie lernen sachlich zu schreiben und Ausschmückungen und Umgangssprache zu vermeiden.</li> </ul>
Kommu- nikation	- Sie lesen ihre Berichte anschaulich vor, hören aktiv zu und äußern sich wertschätzend zueinander.	<ul> <li>Sie berichten über einen Unfall.</li> <li>Sie lernen, andere SuS mit einem Bericht sachlich zu informieren.</li> </ul>
Medien	<ul> <li>Sie setzen sich, z.B. bei eigenen Berichten mit eingefügten Bildern, mit dem "Recht am eigenen Bild" (vgl. Deutschbuch) auseinander</li> </ul>	- Sie nutzen das Schreibprogramm des Computers (u.a. zur Überarbeitung eines Berichts).

Absprachen (z.B. inhaltliche Schwerpunkte, methodisch- didaktische Zugänge, Lernmittel etc.)	- Wiederholung der Verwendung von Präteritum von Plusquar - Wiederholung des Imperativs	nperfekt
Kompetenzen	Kommunikation:  - Internet-Kommunikation als potenziell öffentliche Kommunikation identifizieren und grundlegende Konsequenzen für sich und andere einschätzen.	Sprache:     Relevantes sprachliches Wissen (u.a. auf Wort- und Satzebene) beim Verfassen eigener Texte einsetzen.  Texte:     Beim Verfassen eines eigenen Textes verschiedene Funktionen unterscheiden (u.a. Berichten, Appellieren) und situationsangemessen einsetzen.     Ein Schreibziel benennen und mittels geeigneter Hilfen zur Planung und Formulierung angeleitet die eigenen Texte überarbeiten.  Kommunikation:     Merkmale gesprochener und geschriebener Sprache unterscheiden und situationsangemessen einsetzen  Medien:     Grundlegende Funktionen der Textverarbeitung unterscheiden und einsetzen.
Bezug zum MKR/VB	<ul> <li>Internet-Kommunikation als potenziell öffentliche Komund andere einschätzen (MKR 1.4); VBC,Z4</li> </ul>	munikation identifizieren und grundlegende Konsequenzen für sich

Jahrgang: 6	Titel des Unterrichtsvorhabens: Grammatik erforschen II – Bekannte und unbekannte Phänomene untersuchen. Satzglieder und Sätze	Möglicher Aufgabentyp: 5  Zeitrahmen: ca. 15 Stunden
Inhaltsfelder	Kompetenzbereich Rezeption: Lesen und Zuhören	Kompetenzbereich Produktion: Schreiben und Sprechen
Texte	- Erkennen und benennen unterschiedliche sprachliche Phänomene in verschiedenen Texten.	- Sie kontrollieren und überarbeiten eigene Texte in Hinblick auf die Kommasetzung
Sprache	<ul> <li>Sie beschreiben grundlegende Strukturen des Satzes.</li> <li>Sie entnehmen kontinuierlichen Texten Informationen</li> <li>Sie wiederholen bekannte Satzglieder in Abgrenzung zu den bekannten Wortarten.</li> <li>Sie untersuchen und bestimmen neue Satzglieder und deren Funktion (Präpositional- und Genitivobjekte, adverbiale Bestimmungen und Attribute).</li> <li>Sie lernen, dass Beschreibungen durch die Verwendung von adverbialen Bestimmungen und Attributen präzisiert werden können.</li> <li>Sie können adverbiale Bestimmungen in Attributsätze und Attributsätze in adverbialen Bestimmungen umwandeln.</li> </ul>	<ul> <li>Sie beschreiben Personen und Gegenstände mit Hilfe von Attributen.</li> <li>Sie unterscheiden zwischen Texten verschiedener Sprachebenen</li> <li>Sie differenzieren Satzreihe und Satzgefüge und lernen Kommata regelgerecht zu setzen.</li> </ul>
Kommuni- kation		
Medien	- Nutzung analoger und digitaler Nachschlagewerke	- Erstellung (digitaler) Merkblätter

Absprachen (z.B. inhaltliche Schwerpunkte, methodisch- didaktische Zugänge, Lernmittel etc.)		
Kompetenzen	<ul> <li>Sprache:         <ul> <li>Wortarten unterscheiden</li> <li>Unterschiedliche Flexionsformen unterscheiden</li> <li>Verfahren der Wortbildung unterscheiden</li> <li>Grundlegende Strukturen von Sätzen untersuchen</li> <li>Sprachstrukturen mithilfe verschiedener Proben untersuchen</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>Sprache:         <ul> <li>Eine normgerechte Zeichensetzung für einfache Satzstrukturen realisieren</li> <li>Im Hinblick auf Orthografie, Grammatik und Kohärenz Texte angeleitet überarbeiten.</li> </ul> </li> </ul>
Bezug zum MKR/VB	<ul> <li>Medien als Hilfsmittel: Textverarbeitung, Nachschlagewei</li> <li>Möglichkeiten und Grenzen digitaler Unterstützungsmögli (Rechtschreibprogramme, Thesaurus) (MKR 1.2)</li> </ul>	